**THỂ LỆ GỬI BÀI BẢN TIN KHOA HỌC**

Bản tin Khoa học Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu đăng tải các công trình nghiên cứu, các bài viết tổng quan khoa học, các ý kiến trao đổi về học thuật có giá trị khoa học và thực triễn trên các lĩnh vực khoa học.

***Bản tin Khoa học nhận bài viết theo các quy định như sau:***

**1.** Bài gửi đăng trên Bản tin Khoa học là bài chưa gửi đăng trên các sách, báo, tạp chí khác. Khi gửi bài báo tới Bản tin Khoa học, tác giả đồng thời phải cam kết rằng đã tự chạy các phần mềm so sánh trùng lặp (đạo văn) để đảm bảo mức trùng lặp không vượt quá 30%. Bài báo sau khi công bố, nếu phát hiện trùng lặp vượt quá quy định thì sẽ bị gỡ.

**2.** Bài viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (dài tối đa 8 trang khổ A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, khoảng cách dòng Single, khoảng cách đoạn văn 6pt, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm) được trình bày theo trình tự như sau: **Tên bài báo** (bằng tiếng Việt và tiếng Anh); **Tóm tắt** (tối đa 200 từ); **Từ khóa** (3-6 từ khóa); **1. Mở đầu** (tóm tắt tình trạng nghiên cứu trong nước và thế giới, tính thời sự của vấn đề nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu và giới thiệu tiến trình nội dung của bài báo); **2. Nội dung** (trình bày về nội dung nghiên cứu, chẳng hạn: phương pháp nghiên cứu, phương tiện nghiên cứu, đối tượng nghiên cứu, kết quả nghiên cứu và thảo luận,...); **3. Kết luận** (cần làm rõ nghiên cứu này tìm ra điều gì, ý nghĩa và khuyến nghị); **Tài liệu tham khảo** (chỉ liệt kê những tài liệu tham khảo được trích dẫn trong bài viết).

3. Quy định về Tài liệu tham khảo và trích dẫn

- Tài liệu tham khảo được liệt kê theo thứ tự A, B, C của tên tác giả (tác giả đầu tiên nếu tài liệu có nhiều tác giả) hoặc tên văn bản quy phạm pháp luật,...Trong trường hợp trùng tên thì xắp xếp theo họ, tên lót và được đánh số thứ tự trong cặp ngoặc vuông và được trình bày như sau:

+ Đối với tài liệu là sách: Họ tên tác giả, “Tên sách (in nghiêng)”, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản. Ví dụ:

[1]. Hồ Hải Anh, “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học”, NXB Giáo dục, Hà Nội, 2022.

+ Đối với tài liệu là bài báo trong tạp chí: Họ tên tác giả, “Tiêu đề bài báo (in nghiêng)”, Tên tạp chí, tập, số, trang, tháng, năm. Ví dụ:

[2]. Nguyễn Tiến Hùng, Mai Xuân Dũng, “Khung và tiêu chí phân tích chất lượng của hệ thống giáo dục”, Tạp chí Khoa học Giáo dục, số 144, tháng 9, 2017, trang 15.

+ Đối với tài liệu là báo cáo trong hội thảo: Họ tên tác giả, “Tiêu đề bài báo (in nghiêng)”, Tiêu đề hội thảo, Tỉnh/Thành phố, Tên nước, tháng, năm, trang. Ví dụ:

[3]. Nguyễn Ngọc Phú, “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong các nhà trường”, Kỷ yếu Hội thảo khoa học Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giáo dục và đào tạo tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, Bà Rịa – Vũng Tàu, Việt Nam, 12, 2024, trang 9.

+ Đối với tài liệu tham khảo là website: Họ tên tác giả, “Tiêu đề bài viết (in nghiêng)”, Tên website, địa chỉ website [truy cập: ngày – tháng – năm]. Ví dụ:

# [4]. Trần Văn Phương, “Bồi dưỡng phong cách làm việc khoa học của Hồ Chí Minh cho đội ngũ cán bộ kiêm chức ở học viện chính trị hiện nay”, Cổng thông tin điện tử Học viện chính trị, <https://github.com/urlhum/UrlHum.git> [truy cập 13-5-2021].

# + Đối với luận văn hoặc luận án: Họ tên tác giả, “Tên luận văn/luận án (in nghiêng)”, Bằng cấp, Tên trường, Tỉnh/Thành, Tên nước, năm. Ví dụ:

# [5]. Vũ Thị Phương, “Tập rút gọn theo tiếp cận tập thô”, Luận văn thạc sĩ, Trường Đại học sư phạm Hà nội, Hà Nội, Việt Nam, Năm 2020.

# + Đối với các văn bản quy phạm pháp luật: Tên văn bản, số văn bản, ngày ban hành, cơ quan ban hành.

 [6]. Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc trích dẫn tài liệu tham khảo để trong cặp ngoặc vuông [ ] có số thứ tự của tài liệu tham khảo và trang chứa nội dung trích dẫn (nếu có). Ví dụ [1], [2, tr.5].

4. Quy định về hình ảnh và bảng biểu

- Hình ảnh và bảng biểu phải có chú thích. Nếu sử dụng hình ảnh hoặc bảng biểu từ các nguồn khác, cần trích dẫn nguồn gốc.

- Chú thích của hình ảnh đặt ở phía dưới hình ảnh, được đánh số theo thứ tự xuất hiện trong bài viết. Ví dụ: Hình 1. Tên chú thích hình 1, Hình 2. Tên chú thích hình 2.

- Chú thích của bảng biểu đặt ở phía trên bảng, đánh số theo thứ tự xuất hiện trong bài viết. Ví dụ: Bảng 1. Chú thích bảng 1, Bảng 2. Chú thích bảng 2...

5. Bài viết xin gửi về cho Ban biên tập theo địa chỉ email: btkh.c52@gmail.com

Địa chỉ liên hệ: Phòng Quản lý khoa học - Khảo thí và Bảo đảm chất lượng, Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu, số 689 đường Cách mạng Tháng Tám, Phường Long Toàn, Thành phố Bà Rịa, Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; điện thoại: 02543 737 675.

Trân trọng kính mời các tác giả trong và ngoài trường gửi bài cho Bản tin Khoa học của nhà trường./.

**BAN BIÊN TẬP**